

# А НАПОСЛЕДОК Я СКАЖУ... ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ КАК ГЛАВНЫЙ МОМЕНТ ОРАТОРСКОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Михаил Вейде, бизнес-тренер, ИП

*Finis coronat opus – «Конец венчает дело».*  
*Древнеримская поговорка*

*Одним из самых распространенных сегодня требований к любому деловому человеку является умение грамотно общаться, коммуницировать, иначе говоря, хорошо уметь произносить публичные речи. Разнообразие этого жанра достаточно много – презентации, спичи, доклады, брифинги и пр. Но каждая публичная речь рано или поздно заканчивается. И ее окончание должно быть ярким, запоминающимся, зовущим к конкретным мыслям и поступкам аудитории оратора.*

Концовка речи является ее квинтэссенцией, ее главным пунктом, который должен быть капитально «вбит» в головы слушателей (вспомните слова товарища Гоцмана из сериала «Ликвидация»: «Вбейте себе в мозг!»). **По сути, окончание устного выступления есть главный стратегический момент всей речи в целом.**

Окончание должно обеспечить мнемоническое (в памяти) закрепление тезисов речи в сознании присутствующих. Здесь нужно использовать один из законов восприятия информации – закон края: «Лучше всего запоминается конец выступления».

Есть очень интересная статистика того, как воспринимается аудиторией информация публичной речи в целом, и особенности восприятия данных публикой в конце речи.

Как уже отмечалось, заключительная часть публичного выступления предусматривает подведение итогов. Поэтому в ней следует напомнить о ключевых проблемах, затронутых в речи, обязательно повторить все ее основные идеи. Необходимость повторения обусловлена потерей информации при ее передаче. **Присутствующие в аудитории усваивают только 25% излагаемого вами материала.** Удач-

---

КОНЦОВКА РЕЧИ ЯВЛЯЕТСЯ ЕЕ КВИНТЭССЕНЦИЕЙ, ЕЕ ГЛАВНЫМ ПУНКТОМ, КОТОРЫЙ ДОЛЖЕН БЫТЬ КАПИТАЛЬНО «ВБИТ» В ГОЛОВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ.

---



### МИХАИЛ ВЕЙДЕ

Преподаватель, консультант, бизнес-тренер, коуч, предприниматель (с 1992 г.).

Специализация: деловая психология, ораторское искусство, реклама и PR, маркетинг, рекрутинг, стартапы, коммерческие переговоры, предпринимательство в сфере МСП.

Ведение бизнес-семинаров – 16 лет;

преподавательская работа – 31 год;

предпринимательская деятельность – 22 года.

Автор курсов, семинаров, тренингов.

Разработка под заказ семинаров и тренингов, организация курсов, подбор преподавателей, работа на территории заказчика (в т. ч. регион).

САЙТ тренера: [ternii66.wix.com/mnveide](http://ternii66.wix.com/mnveide)

ность конструкции последних фраз, усиленная их эмоциональностью, выразительностью, не только вызовет аплодисменты слушателей, но и превратит их в ваших приверженцев. Только помните о том, что аплодисменты бывают разными. **Речь должна закончиться до того, как утомленные и раздраженные слушатели**

Самая благоприятная скорость для восприятия – приблизительно 100 слов в минуту.

#### **Помните!**

**Аудитория сможет точно воспроизвести лишь 10 процентов смысла информации, обращенной к ней в выступлении. При этом обычно процентное соотношение**

**ГЛАВНЫЙ КОНТРОЛЕР «ВЫСТУПЛЕНЦА» – ВРЕМЯ. ВНИМАТЕЛЬНО СЛУШАТЬ И ВОСПРИНИМАТЬ ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ИДЕИ ПУБЛИКА МОЖЕТ ТОЛЬКО ОГРАНИЧЕННЫЙ СРОК. ОБЫЧНО ЕГО ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ СОСТАВЛЯЕТ НЕ БОЛЕЕ 15–20 МИН, ПОТОМ ВНИМАНИЕ АУДИТОРИИ НАЧИНАЕТ СНИЖАТЬСЯ.**

**начнут «захлопывать» выступающего, или «голосовать ногами», или вдумчиво набирать эсэмэски в телефонах либо тексты в мессенджерах.**

Главный контролер «выступления» – время. Внимательно слушать и воспринимать предлагаемые идеи публика может только ограниченный срок, обусловленный психофизиологическими особенностями. Обычно его продолжительность составляет не более 15–20 мин, потом внимание аудитории начинает снижаться. От вас ожидают коротких, четких, понятных, убедительных и доступных фраз. Учитывайте темп и ритм речи.

**ние величины заключения ко всему публичному выступлению составляет 20%, однако это правило будет работать далеко не всегда.**

**Значит, ваша задача – точно сформулировать для себя ключевой тезис, обращенный к аудитории, и разными словами заново донести его (через образы-метафоры, сравнения, логические рассуждения, примеры и т. д.) до понимания слушателей в заключительной части выступления.**

**Заключение должно планироваться заранее. Иногда приходится изменять, импрови-**

зировать, сокращать свое выступление, чтобы оно отвечало реакции слушателей. Поэтому надо подготовить несколько вариантов окончания выступления. И ориентироваться по обстановке.

Вместе с тем есть разные мнения в теории ораторского искусства по поводу содержательной части заключения.

Так, некоторые ученые утверждают о необходимости краткого повторения тезисов, высказанных и доказанных в процессе рассуждения, другие же утверждают, что должны быть подведены общие итоги. *Можно сказать, что общей структуры, которая бы удовлетворяла всем видам публичного выступления, не существует.*

**Однако выделяют некоторые общие правила, используемые при построении заключения:**

ной части речи: чем она больше, тем меньше должно быть заключение. Это необходимо для сохранения внимания аудитории до конца выступления.

**Основными видами заключения являются:**

1. Полемическое заключение. Основано на представлении тезисов и антитезисов и оспаривании оратором своих собственных утверждений, Однако в более сжатом и конкретном варианте.
2. Обобщение. Характеризуется подведением итогов всему вышесказанному путем логического связанного повторения как информации изложения, так и мыслей, высказанных в ходе рассуждения.
3. Вывод. Используется в речах с объемной основной частью, обладающей высокой

---

ИСКУССТВО ПОСТРОЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОСТОИТ В ТОМ, ЧТОБЫ СОЗДАТЬ У АУДИТОРИИ ЧЕТКОЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ, ЧТО ДАЛЬШЕ ГОВОРИТЬ УЖЕ НЕЧЕГО.

---

1. Заключение должно соответствовать общему стилю всего публичного выступления и в зависимости от этого реализовываться в виде одного из видов заключений, которые указываются нами ниже.
2. Заключение рискованно завершать шуткой (тем более их каскадом): это может уничтожить все восприятие и значимость темы выступления, а у аудитории может возникнуть впечатление несерьезности оратора и его речи.
3. Заключение не должно быть слишком большим по объему. При этом размер будет варьироваться в зависимости от величины основ-

информационной плотностью. В рамках общего вывода кратко указывается на выведенные в ходе рассуждения тезисы и формулируются предложения оратора по решению рассмотренной в рамках выступления проблемы.

4. Побуждение. Направлено непосредственно на провоцирование какой-либо реакции у аудитории. Сверхзадачей оратора в данном отношении является побуждение действовать или думать сообразно его мнению.
5. Клаузула, или эффектная концовка речи. Используется в речах общей направленности и может быть, использована в публичных вы-

ступлениях, которые должны вызывать непрерывающийся в течение выступления интерес аудитории. В этом случае такое заключение способствует окончательному закреплению у аудитории общего впечатления от оратора и его речи, а также от высказанных в ходе нее утверждений.

Искусство построения заключения состоит в том, чтобы создать у аудитории **четкое впечатление, что дальше говорить уже нечего**. Наиболее полезным в данном отношении является метод «смыслового кольца», когда оратор возвращается к какой-нибудь колоритной вступительной фразе, к эпиграфу речи, подтвердив его или ответив на поставленный в нем вопрос.

Универсальной схемой «вдавливания» в головы слушателей информации речи с основным упором на заключение также является методика «Логическая петля» (в литературе может еще носить название «Правила британского старшины»):

1. Скажи, о чем хочешь рассказать.
2. Расскажи об этом.
3. Напомни, о чем ты рассказывал.



Произнесение публичного выступления вполне можно охарактеризовать как бизнес-процесс, никогда точно не могущий быть предсказанным по его итогу. Всегда возможны изменения и разные неожиданности.

#### **ВАЖНО!**

Придумайте и доведите до автоматизма несколько вариантов окончания вашего выступления. В этот момент ваше внимание целиком должно быть обращено к аудитории, нельзя думать ни о чем другом (о своем внешнем виде, содержании, порядке слов). Возможно, что для завершения речи лучшим вариантом будет какая-то фраза из ваших домашних заготовок. Вы произносите ее, и аудитория понимает: вы попрощались, выступление окончено.

Еще раз подчеркнем: во время выступления произойти может все что угодно. И если вам неожиданно, в силу внешних обстоятельств, нужно завершить речь – просто еще раз восстановите ваш тезис в концовке речи и выходите из коммуникации. Судорожная попытка быстро договорить остатки записанного текста – самое неудачное, что можно сделать в такой ситуации.

#### **Какие ошибки возможны при окончании выступления?**

- Если оратор сказал все, что хотел, но не знает, как закончить свое выступление, то часто начинается «бег по кругу». «Оратор» возвращается к одним и тем же темам, повторяется и оставляет о себе негативное впечатление.
- Нельзя резко обрывать свое выступление. Таким ораторам не хватает умения и навыков завершать свою речь. У них просто нет **окончания выступления**: они просто неожиданно прекращают говорить.
- В конце выступления нельзя начинать обсуждение новой темы (проблемы).
- Одной из наиболее распространенных грубых ошибок выступает высказывание оратора, что он не успел уложиться по времени и поэтому вынужден заканчивать свое выступление.

- Заключение не должно быть смазанным, так как это может испортить общее впечатление аудитории от речи.

Также надо помнить, что нужно удерживать внимание и интерес уставшей в ходе выслушивания речи аудитории во время произнесения непосредственно самого заключения. Например, очень действенным в этом смысле является способ «Маятник». Это один из основных приемов удержания внимания, который используется повсеместно: в новостях, в книгах, в живых выступлениях и т. д. Его суть сводится к тому, что вы сначала нагнетаете напряжение, а потом даете аудитории возможность расслабиться. И повторяете этот процесс несколько раз, обязательно используя его при произнесении заключения своей речи.

### РЕЗЮМЕ

#### **Структура окончания публичного выступления:**

- Подвести итоги, сделать выводы.
- Напомнить аудитории основные моменты выступления.
- Сказать о том, где можно почерпнуть дополнительную информацию по этой теме.
- Дать возможность людям задать самые важные вопросы по теме выступления.
- По окончании ответов на вопросы напомнить цель вашего выступления и сказать, что она достигнута.
- Поделиться со слушателями своими ожиданиями: чего вы ждете от них в результате выступления.
- Поблагодарить всех за внимание и активность в ходе выступления – сказать публике комплимент.

#### **Шесть вариантов окончания выступления:**

- комплимент
- призыв к действию
- юмор в финале
- поэтическое окончание
- кульминация

- подведение итогов

Всегда помните совет Михаила Зощенко о том, что, когда вы выступаете перед публикой, то почаще говорите слушателям о том, что вы вот-вот закончите, чтобы «публику не хватил удар при случае такой нечаянной радости».

В конце еще раз **подчеркнем**: *основное назначение заключения речи состоит в том, чтобы помочь осмыслению и усвоению услышанного публикой.*

#### **Это достигается:**

- выделением главной мысли – ядра выступления,
- необходимым завершающим обобщением материала,
- формулировкой теоретических и практических выводов.

Заключение должно закреплять и усиливать впечатление от изложенного, ставить перед слушателями задачи, вызывать у них предрасположенность к определенным действиям и поступкам в интересах оратора.

#### **В тексте статьи я употребил пару исторических российских терминов.**

1. «Выступленец» – термин 20–30-х гг. 20 века, на советском новоязе обозначал любого среднего докладчика в советских учреждениях и на любых официальных мероприятиях и собраниях.
2. «Оратор» – термин времен горажданской войны и второй и третьей русских революций. Обозначал любого докладчика на стихийных (часто уличных) митингах. Подразумевалось, что такой «оратор» – это безответственный болтун на любые темы. Синоним «оратора» понятие (слово) «глот, глоты» – в тогдашней русской деревне горластые люмпены-горлодеды, готовые за деньги и водку «заорать» любого выступающего по указанию заказчика. Глоты были маргиналы, лентяи и бездельники, пьяницы, социальные паразиты без всяких нравственных норм и ограничений. Между прочим, активно использовали коммунякам в их целях борьбы с русским зажиточным крестьянством.